

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Державне некомерційне підприємство «Державний університет
«Київський авіаційний інститут»

ЗАТВЕРДЖУЮ
В. о. президента
_____ Ксенія СЕМЕНОВА
«_____» _____ 2024 р.

Система менеджменту якості
ПОЛОЖЕННЯ
ПРО АВІАЦІЙНИЙ МЕДИЧНИЙ ЦЕНТР КАІ
СМЯ КАІ П 29.04(01) – 01 – 2024

КИЇВ



Погоджено:

- | | |
|-------------------------------|---------------------------|
| ✓ few@nau.edu.ua | ✓ andriy.gizun@nau.edu.ua |
| ✓ iryna.liubchenko@kai.edu.ua | ✓ amc@kai.edu.ua |
| ✓ jd@nau.edu.ua | |

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ ПРО АВІАЦІЙНИЙ МЕДИЧНИЙ ЦЕНТР КАІ	Шифр документа	СМЯ КАІ П 29.04(01)– 01 – 2024
		стор. 2 з 19	

(Ф 03.02 – 31)

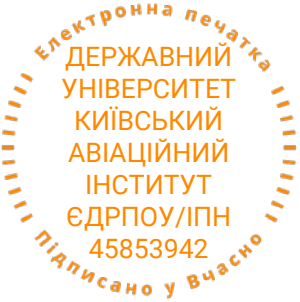
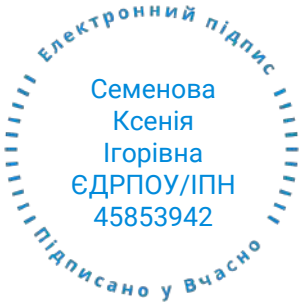
УЗГОДЖЕННЯ:

	Підпис	Власне ім'я, ПРИЗВИЩЕ	Посада	Дата
Розробник		Вадим ПЕТЛІН	Головний лікар Авіаційного медичного центру	
Узгоджено		Ірина ЛЮБЧЕНКО	В. о. начальника відділу кадрового та військово-мобілізаційного обігу	
Узгоджено		Наталія СЛОБОДЯН	Начальник планово-фінансового відділу	
Узгоджено		Андрій ГІЗУН	Начальник відділу моніторингу якості вищої освіти	
Узгоджено		Володимир БІЛИЙ	Заступник начальника юридичного відділу	

Рівень документа - 2а

Плановий термін між ревізіями 1 рік

Контрольний примірник



Погоджено:

-  few@nau.edu.ua
-  andriy.gizun@nau.edu.ua
-  iryna.liubchenko@kai.edu.ua
-  amc@kai.edu.ua
-  jd@nau.edu.ua

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ ПРО АВІАЦІЙНИЙ МЕДИЧНИЙ ЦЕНТР КАІ	Шифр документа	СМЯ КАІ П 29.04(01)– 01 – 2024
		стор. 3 з 19	

ЗМІСТ

1	ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ	4
2	ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ	5
3	ФУНКЦІЇ	6
4	КЕРІВНИЦТВО	8
5	ПРАВА ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ	9
6	СТРУКТУРА. ШТАТНИЙ РОЗКЛАД ТА РЕСУРСНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ	10
7	ВЗАЄМОДІЯ З ІНШИМИ СТРУКТУРНИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ(СЛУЖБОВІ ЗВ'ЯЗКИ)	11
8	МАЙНО ТА КОШТИ АМЦ КАІ	11
9	РЕЗУЛЬТАТИВНІСТЬ	11
	ДОДАТОК 1	13
	ДОДАТОК 2	14



Погоджено:

- ✓ few@nau.edu.ua
- ✓ andriy.gizun@nau.edu.ua
- ✓ iryna.liubchenko@kai.edu.ua
- ✓ amc@kai.edu.ua
- ✓ jd@nau.edu.ua

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ ПРО АВІАЦІЙНИЙ МЕДИЧНИЙ ЦЕНТР КАІ	Шифр документа	СМЯ КАІ П 29.04(01)– 01 – 2024
		стор. 4 з 19	

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Авіаційний медичний центр (далі-Авіамедичний центр або АМЦ, АеМС) є структурним підрозділом Державного некомерційного підприємства «Державний університет «Київський авіаційний інститут» (далі-КАІ, університет).

1.2. АМЦ КАІ у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, Повітряним Кодексом України, нормативними актами Міністерства охорони здоров'я України, Міністерства освіти і науки України, наказами Державної авіаційної служби Міністерства інфраструктури України, Статутом КАІ, конвенціями, стандартами, рекомендаціями Міжнародної організацій цивільної авіації (ICAO), іншими нормативними актами та цим Положенням.

1.3. Авіаційний медичний центр Державного некомерційного підприємства «Державний університет «Київський авіаційний інститут» є діагностично-сертифікаційним центром, укомплектований штатом лікарів, який має ліцензію Міністерства охорони здоров'я України на медичну практику та уповноважений Державіаслужбою України проводити медичні огляди, обстеження авіаційного персоналу в міжсертифікаційний період, відповідно до медичних стандартів і вимог установлених чинним законодавством.

Місце знаходження АМЦ: 03058, м. Київ, вул. Гарматна, 47.

1.4. Виконавчу діяльність АМЦ в межах своїх повноважень і посадових обов'язків організовує головний лікар, що призначається наказом президента університету, відповідно до встановленого порядку.

1.5. АМЦ КАІ має іменну круглу печатку, круглу печатку для довідок, круглу печатку для рецептів, круглу печатку ЛКК, круглу печатку для листків непрацездатності, кутовий штамп закладу, бланки з власним найменуванням та субрахунок.

1.6. Головний лікар - АМЕ (вповноважений авіамедичний експерт) має персональний кутовий штамп АМЕ та доступ до електронної бази даних видачі медичних сертифікатів Державної авіаційної служби України.

Форми документів - використовуються форми профільних міністерств та форми розроблені адміністрацією АМЦ.

1.7. Реорганізація та ліквідація АМЦ відбувається у відповідності до чинного законодавства.

1.8. У підрозділі також виконуються обов'язкові процеси менеджменту(в рамках СМЯ):

- надання медичних послуг та медичної сертифікації;
- забезпечення освітньої діяльності;
- управління персоналом;

Погоджено: - управління задокументованою інформацією;

- ✓ few@nau.edu.ua
- ✓ andriy.gizun@nau.edu.ua
- ✓ iryna.liubchenko@kai.edu.ua
- ✓ amc@kai.edu.ua
- ✓ jd@nau.edu.ua

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ ПРО АВІАЦІЙНИЙ МЕДИЧНИЙ ЦЕНТР КАІ	Шифр документа	СМЯ КАІ П 29.04(01)– 01 – 2024
		стор. 5 з 19	

- моніторинг, вимірювання, аналіз і оцінка;
- управління невідповідностями та коригувальні дії;
- управління ризиками;
- аналіз діяльності.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ

2.1. Основні завдання АМЦ КАІ є:

- проведення медичної сертифікації авіаційного персоналу та початкових обстежень авіаційному персоналу цивільної авіації України, продовження та підтвердження чинності медичних сертифікатів;
 - медичний нагляд за авіаційним персоналом у міжсертифікаційний період;
 - забезпечення медичного обслуговування населення, надання кваліфікованої медичної допомоги з пріоритетом щодо здобувачів вищої освіти і співробітників КАІ;
- проведення обов'язкових профілактичних медичних оглядів у порядку встановленому законодавством, а саме: іногороднім здобувачам вищої освіти КАІ, які мешкають у гуртожитках КАІ (в тому числі іноземцям), співробітникам КАІ з числа декретованих контингентів (особи які працюють з професійними шкідливостями (далі-профшкідливості) та заявники/власники «Особової медичної книжки»);
- надання комплексної кваліфікованої та спеціалізованої медичної допомоги іногороднім здобувачам вищої освіти КАІ (в тому числі іноземним), що мешкають у гуртожитках, за їх зверненнями;
- надання амбулаторно-діагностичної та консультативної медичної допомоги за 20 лікарськими спеціальностями у відповідності до діючої ліцензії МОЗ України;
- ведення амбулаторного прийому, діагностики та лікування, в тому числі спеціалізованого, сучасна лабораторна діагностика;
- послуги спеціалізованої комісії по роботі з декретованими контингентами (особи які працюють з профшкідливостями та заявників/власників «Особової медичної книжки»);
- проведення експертизи тимчасової втрати працездатності;
- направлення закріпленого контингенту на санаторно-курортне лікування;
- оформлення академічної відпустки за станом здоров'я здобувачам вищої освіти очної форми навчання КАІ;
- експертиза обсягів та якості медичної допомоги закріпленому контингенту; за необхідності проведення поглиблених діагностичних обстежень (функціональні, інструментальні, лабораторні) та стаціонарного лікування, лікарі АМЦ КАІ направляють пацієнтів до лікувальних закладів вищого рівня надання медичної допомоги;

Погоджено:

- сприяння поширенню програм медичного страхування в університеті у

- ✓ few@nau.edu.ua
- ✓ andriy.gizun@nau.edu.ua
- ✓ iryna.liubchenko@kai.edu.ua
- ✓ amc@kai.edu.ua
- ✓ jd@nau.edu.ua

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ ПРО АВІАЦІЙНИЙ МЕДИЧНИЙ ЦЕНТР КАІ	Шифр документа	СМЯ КАІ П 29.04(01)– 01 – 2024
		стор. 6 з 19	

відповідності до вимог чинного законодавства;

- покращення матеріально-технічної бази АМЦ, як клінічної і навчальної бази профільних і суміжних кафедр КАІ, створення наукового парку медичного напрямку з використанням різних інвестиційних проектів та наукових розробок КАІ, Української військово-медичної академії, інших вищих навчальних закладів;

- технічне забезпечення навчального процесу здобувачів вищої освіти, кадрів вищої кваліфікації та курсантів за рахунок використання матеріально-технічної бази і медичного обладнання АМЦ із залученням науково-педагогічного персоналу профільних і суміжних кафедр КАІ, Української військово-медичної академії, інших закладів вищої освіти.

- здійснення санітарно-протиепідемічних заходів, направлених на попередження інфекційної та професійної захворюваності, виробничого та побутового травматизму, інвалідності та смертності;

- покращення санітарно-гігієнічних умов праці, збереження навколишнього природного середовища.

3. ФУНКЦІЇ

3.1. Відповідно до основних завдань АМЦ КАІ виконує такі функції :

3.1.1. Реалізація питань медичної сертифікації, якісного відбору авіаційного персоналу за станом здоров'я та підтримання його протягом всього періоду навчання у КАІ. Вивчення і аналіз вітчизняного та зарубіжного досвіду медичної сертифікації авіаційного персоналу.

3.1.2. Виконання, згідно з вимогами керівних документів Державної авіаційної служби України (далі-ДАСУ), медичної сертифікації авіаційного персоналу. Видача авіаційному персоналу медичних сертифікатів у відповідності до медичних висновків, використовуючи офіційний доступ до електронної бази даних Державної авіаційної служби України.

3.1.3. Використання в щоденній роботі працівників АМЦ функціональних можливостей медичної інформаційної системи в електронній системі охорони здоров'я, як зокрема електронні рецепти та направлення, медичні висновки про тимчасову непрацездатність .

3.1.4. Проведення обов'язкових попередніх, періодичних медичних оглядів здобувачів вищої освіти та співробітників КАІ, працівників інших підприємств та закладів, які піддаються впливу шкідливих і небезпечних умов праці у відповідності до вимог чинного законодавства України.

3.1.5. Розробка лікувально-профілактичних та реабілітаційних заходів за результатами проведення періодичних медичних оглядів здобувачів вищої освіти, співробітників КАІ, які працюють з профшкідливостями та контроль за їх виконанням.

Погоджено: 3.1.6. Запровадження у практику нових передових форм медичного

✓ few@nau.edu.ua

✓ andriy.gizun@nau.edu.ua

✓ iryna.liubchenko@kai.edu.ua

✓ amc@kai.edu.ua

✓ jd@nau.edu.ua

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ ПРО АВІАЦІЙНИЙ МЕДИЧНИЙ ЦЕНТР КАІ	Шифр документа	СМЯ КАІ П 29.04(01)– 01 – 2024
		стор. 7 з 19	

обслуговування здобувачів вищої освіти та співробітників КАІ, працівників інших підприємств та закладів, які піддаються впливу шкідливих і небезпечних умов праці, та сучасних інноваційних методів діагностики, лікування, профілактики і наукової організації праці.

3.1.7. Надання медичної допомоги в умовах денного стаціонару АМЦ іногороднім здобувачам вищої освіти, що мешкають у гуртожитках, та іншим працівникам за їх зверненням.

3.1.8. Проведення систематичного аналізу загальної та інфекційної захворюваності, захворюваності з тимчасовою втратою працездатності, травматизму, інвалідності, смертності; здійснення разом з адміністрацією та профспілковим комітетом університету профілактичних заходів, спрямованих на зниження вказаних показників.

3.1.9. Надання платних медичних послуг стороннім організаціям та населенню: діагностичні обстеження, проведення профілактичних оглядів осіб, які працюють з профшкідливостями та інших медичних послуг з використанням сучасних методик обстеження і лікування у відповідності до вимог чинного законодавства України.

3.1.10. Співпраця з страховими компаніями щодо надання якісної медичної допомоги застрахованим особам.

3.1.11. Взаємодія з територіальними та відомчими лікувально-профілактичними закладами, науково-дослідними інститутами Міністерства охорони здоров'я України, Академії медичних наук України з надання окремих видів медичної допомоги.

3.1.12. Організація роботи, разом зі штабом цивільної оборони (далі-ЦО) університету, постійної готовності формувань медичної служби ЦО.

3.1.13. Організація та проведення тематичних симпозіумів, конференцій, виставок, семінарів для авіаційного та медичного персоналу.

3.1.14. Організація та проведення профілактичних і протиепідемічних заходів разом з Філією на повітряному транспорті Державної установи «Київський обласний центр контролю та профілактики хвороб Міністерства охорони здоров'я України» (далі- Філія), проведення профілактичних щеплень, виявлення інфекційних хворих, нагляд за особами, що були в контакті з ними і дотримання санітарно-протиепідемічного режиму в АМЦ КАІ та КАІ.

3.1.15. Організація підвищення кваліфікації медичних працівників на базі профільних навчальних закладів післядипломної освіти Міністерства охорони здоров'я України, Міністерства оборони України.

3.1.16. Своєчасне і в повному обсязі ведення статистичного обліку діяльності та забезпечення в установленому порядку звітності у Міський науковий інформаційно-аналітичний центр медичної статистики Департаменту охорони здоров'я, Державну авіаційну службу України та органи Міністерства

Погоджено: охорони здоров'я України.

- ✓ few@nau.edu.ua
- ✓ andriy.gizun@nau.edu.ua
- ✓ iryna.liubchenko@kai.edu.ua
- ✓ amc@kai.edu.ua
- ✓ jd@nau.edu.ua

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ ПРО АВІАЦІЙНИЙ МЕДИЧНИЙ ЦЕНТР КАІ	Шифр документа	СМЯ КАІ П 29.04(01)– 01 – 2024
		стор. 8 з 19	

3.1.17. Пропагування стандартів здорового способу життя, застосовуючи усі офіційні джерела надання сучасної медичної інформації, з метою підвищення загальної та санітарної культури здобувачів вищої освіти та співробітників КАІ, працівників інших підприємств та закладів.

3.1.18. Здійснення за погодженням з президентом КАІ поточних ремонтних робіт, планової реконструкції та оновлення фондів, забезпечення своєчасного освоєння та введення в дію нового придбаного медичного обладнання, відповідальність за його незадовільне використання.

3.1.19. Створення належних умов для високопродуктивної праці медичного персоналу, забезпечення дотримання вимог законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування.

3.1.20. Здійснення заходів щодо удосконалення системи оплати праці та підвищення її впливу на кінцеві результати як особистої праці, так і загальних підсумків роботи АМЦ КАІ.

3.1.21. Виконання вимог та норм з охорони навколишнього природного середовища; раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки у відповідності до вимог чинного законодавства України.

3.2. З метою забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення АМЦ КАІ здійснює санітарний нагляд за:

3.2.1. Дотриманням підрозділами КАІ, посадовими особами та громадянами санітарного законодавства України.

3.2.2. Проведенням санітарно-гігієнічних та санітарно-протиепідемічних заходів, направлених на зниження впливу та виключення шкідливих факторів навколишнього середовища, що діють на професійні контингенти та населення, створенням оптимальних умов життєдіяльності КАІ.

3.2.3. Разом з Філією здійснюємо моніторинг своєчасного проходження медичних оглядів працівників КАІ робота яких пов'язана з виробництвом, транспортуванням, зберіганням, реалізацією продуктів харчування.

3.2.4. Виконанням заходів щодо попередження та ліквідації епідемічних ускладнень з інфекційних захворювань, проведенням профілактичних щеплень в КАІ

4. КЕРІВНИЦТВО

4.1. АМЦ КАІ підпорядковується Президенту Університету та проректору за напрямом діяльності, відповідно до розпорядчих документів КАІ.

4.2. Управління АМЦ КАІ здійснюється головним лікарем-АМЕ (вповноваженим авіаційним експертом) (далі-головний лікар), який призначається на посаду і звільняється з посади президентом КАІ у відповідності до вимог чинного законодавства України. Кандидатура керівника

Погоджено: АМЦ підлягає погодженню з Державіаслужбою України.

- ✓ few@nau.edu.ua
- ✓ andriy.gizun@nau.edu.ua
- ✓ iryna.liubchenko@kai.edu.ua
- ✓ amc@kai.edu.ua
- ✓ jd@nau.edu.ua

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ ПРО АВІАЦІЙНИЙ МЕДИЧНИЙ ЦЕНТР КАІ	Шифр документа	СМЯ КАІ П 29.04(01)– 01 – 2024
		стор. 9 з 19	

4.3. Головний лікар подає пропозиції та разом з планово-фінансовим відділом розробляє штатно-організаційну структуру, яка затверджується президентом КАІ.

4.4. Головний лікар самостійно вирішує питання діяльності АМЦ КАІ, за винятком тих, що віднесені до компетенції президента КАІ.

4.5. Заступник головного лікаря, лікарі та інші працівники АМЦ КАІ приймаються на роботу та звільняються наказами президента КАІ.

4.6. Головний лікар АМЦ КАІ:

- несе повну відповідальність за формування, виконання планів і завдань, стан справ і діяльність АМЦ КАІ, виконання зобов'язань по замовленнях від підприємств державного та недержавного підпорядкування і контрактах;

- несе відповідальність за результати медичної сертифікації авіаційного персоналу;

- діє від імені АМЦ КАІ, представляє його в усіх установах та організаціях;

- діє від імені КАІ на підставі письмового доручення;

- несе відповідальність за використання коштів АМЦ КАІ у межах затвердженого кошторису у відповідності до вимог чинного законодавства України;

- готує профільні проекти наказів президента КАІ;

- готує розпорядження з питань діяльності АМЦ КАІ, які обов'язкові для виконання усіма працівниками АМЦ КАІ;

- візує та погоджує фінансові, облікові та звітні документи;

- здійснює контроль за виробничою та фінансово-господарською діяльністю АМЦ КАІ згідно з покладеними на нього обов'язками.

4.7. В АМЦ КАІ утворюється Медична Рада для колегіального вирішення питань із забезпечення його медичної діяльності. Медична Рада АМЦ може виносити на розгляд Медичної Ради ДАСУ проблемні випадки з медичної сертифікації авіаційного персоналу.

5. ПРАВА ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

5.1. АМЦ несе відповідальність за якість проведення медичної сертифікації авіаційного персоналу цивільної авіації України у відповідності до наданих ДАСУ повноважень.

5.2. Відповідальність головного лікаря, заступника головного лікаря, лікарів, сестер медичних та допоміжного медичного персоналу АМЦ визначається чинним законодавством, правилами внутрішнього розпорядку університету та їх посадовими інструкціями.

5.3. Головний лікар несе особисту відповідальність за АМЦ в цілому, за якість медичної сертифікації авіаційного персоналу, оформлення звітів та медичних сертифікатів, рівень організації та проведення процесів організації

Погоджено:

✓ few@nau.edu.ua

✓ andriy.gizun@nau.edu.ua

✓ iryna.liubchenko@kai.edu.ua

✓ amc@kai.edu.ua

✓ jd@nau.edu.ua

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ ПРО АВІАЦІЙНИЙ МЕДИЧНИЙ ЦЕНТР КАІ	Шифр документа	СМЯ КАІ П 29.04(01)– 01 – 2024
		стор. 10 з 19	

охорони здоров'я, за створення здорової, творчої обстановки в колективі АМЦ, підвищення кваліфікації співробітників АМЦ, дотримання штатної та фінансової дисципліни, правил внутрішнього розпорядку, охорони праці, протипожежної безпеки, ефективного та раціонального використання закріпленого за АМЦ обладнання, майна і приміщень та їх збереження.

5.4. Відповідальність кожного працівника індивідуальна в залежності від обов'язків, покладених на нього для виконання завдань, та функцій АМЦ в системі менеджменту якості.

5.5. Співробітники АМЦ мають право ініціювати перед керівництвом університету заходи щодо покращення рівня надання медичних послуг.

5.6. Співробітники АМЦ мають право вимагати перед відповідними службами КАІ забезпечення необхідних умов праці.

5.7. Співробітники АМЦ мають право ініціювати перед керівництвом університету заохочення її працівників за якісну та сумлінну працю.

5.8. Головний лікар має право:

- брати участь у роботі всіх підрозділів і органів управління університету, де обговорюються і вирішуються питання діяльності АМЦ;

- затверджувати календарні плани роботи АМЦ, індивідуальні плани працівників, тощо.

- підбирати кандидатури на вакантні посади, представляти президенту КАІ в установленому порядку пропозиції щодо прийому на роботу, звільнення та переміщення працівників АМЦ, їх морального та матеріального заохочення, а також щодо заходів дисциплінарного впливу;

- вимагати від структурних підрозділів та служб університету прийняття заходів, а також створення соціально-побутових умов, які б забезпечували колективу АМЦ успішне проведення медичної сертифікації авіаційного персоналу та лікувально-профілактичної роботи;

- вимагати від медичних працівників дотримання правил внутрішнього розпорядку і трудової дисципліни, раціонального використання приладів та обладнання в медичній практиці.

6. СТРУКТУРА. ШТАТНИЙ РОЗКЛАД ТА РЕСУРСНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

6.1. Структура та штатний розпис підрозділу АМЦ визначається з урахуванням завдань та функцій, передбачених цим Положенням, їхнього обсягу, а також інших чинників.

6.2. Чисельність співробітників, фонд заробітної плати та витрати на утримання АМЦ встановлюються президентом Університету в межах штатної чисельності та фонду заробітної плати працівників Університету.

6.3. Організаційна структура АМЦ згідно з штатним розкладом наведена в Додатку 1.

Погоджено: 6.4. За АМЦ закріплюються приміщення, меблі, медичне обладнання,

✓ few@nau.edu.ua

✓ andriy.gizun@nau.edu.ua

✓ iryna.liubchenko@kai.edu.ua

✓ amc@kai.edu.ua

✓ jd@nau.edu.ua

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ ПРО АВІАЦІЙНИЙ МЕДИЧНИЙ ЦЕНТР КАІ	Шифр документа	СМЯ КАІ П 29.04(01)– 01 – 2024
		стор. 11 з 19	

ПЕОМ та оргтехніка необхідна для ефективного функціонування АМЦ та виконання визначених у цьому Положенні завдань та функцій.

7. ВЗАЄМОДІЯ З ІНШИМИ СТРУКТУРНИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ(СЛУЖБОВІ ЗВ'ЯЗКИ)

7.1. Взаємозв'язки АМЦ з іншими підрозділами з питань охорони здоров'я наведено в схемі (Додаток 2).

7.2. З питань формування гарантії якісного медичного обслуговування створена постійно діюча комісія АМЦ, яка на підставі «Критеріїв оцінки якості надання медичної допомоги» аналізує діяльність кожного працівника підрозділу, а також кожні 3 роки АМЦ проходить акредитацію Міністерства охорони здоров'я України на відповідність критеріям/стандартам державної акредитації.

8. МАЙНО ТА КОШТИ АМЦ КАІ

8.1. Надходження АМЦ КАІ є:

- надходження за надання платних послуг у відповідності до вимог чинного законодавства України;
- благодійні внески, гранти, дарунки отримані від співпраці зі страховими компаніями у відповідності до робіт та інші не заборонені законодавством надходження;

8.2. Майно АМЦ КАІ перебуває в господарському віданні КАІ;

8.3. Основним узагальненим показником виробничої діяльності АМЦ є якість проведення медичної сертифікації авіаційного персоналу Цивільної авіації, надання медичних послуг.

8.4. Ціни на платні послуги, які надаються в АМЦ КАІ, встановлюються згідно з нормативами Міністерства охорони здоров'я України, іншими нормативами, відповідно до чинного законодавства.

8.5. Усі витрати, пов'язані з діяльністю АМЦ КАІ здійснюються згідно з планом, затвердженим президентом КАІ.

8.6. Збитки, завдані АМЦ КАІ внаслідок порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами, відшкодовуються добровільно або за рішенням суду.

9. РЕЗУЛЬТАТИВНІСТЬ

9.1. Результативність роботи АМЦ визначається на рівні всього структурного підрозділу та рівні кожного його співробітника.

9.2. Показники розрахунку результативності (ефективності) визначаються (переглядаються) керівником (співробітниками відповідальними за напрямки діяльності) структурного підрозділу на початку звітного періоду.

9.3. Протягом звітного періоду проводиться моніторинг показників

Погоджено: результативності (ефективності) діяльності АМЦ КАІ та їх аналіз.

- ✓ few@nau.edu.ua
- ✓ andriy.gizun@nau.edu.ua
- ✓ iryna.liubchenko@kai.edu.ua
- ✓ amc@kai.edu.ua
- ✓ jd@nau.edu.ua

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ ПРО АВІАЦІЙНИЙ МЕДИЧНИЙ ЦЕНТР КАІ	Шифр документа	СМЯ КАІ П 29.04(01)– 01 – 2024
		стор. 12 з 19	

9.4. Висновки щодо функціонування АМЦ КАІ оприлюднюються на зборах трудового колективу структурного підрозділу.

9.5. При виявленні невідповідностей щодо виконання процесів виконуються коригувальні та запобіжні дії.

9.6. Кількісну оцінку результативності розраховують як відсоток виконання планових завдань з урахуванням якості та термінів їх виконання.



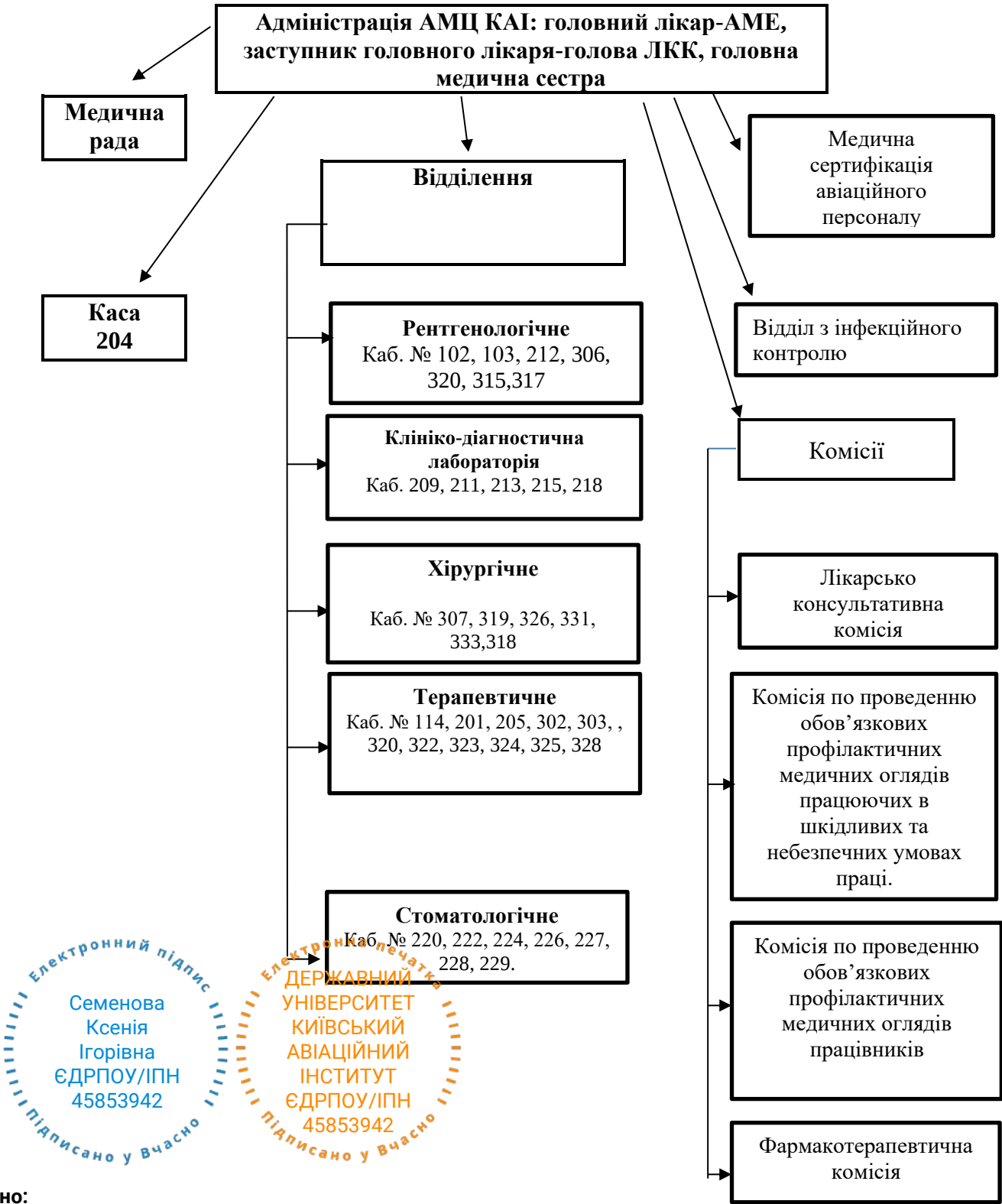
Погоджено:

- ✓ few@nau.edu.ua
- ✓ andriy.gizun@nau.edu.ua
- ✓ iryna.liubchenko@kai.edu.ua
- ✓ amc@kai.edu.ua
- ✓ jd@nau.edu.ua

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ ПРО АВІАЦІЙНИЙ МЕДИЧНИЙ ЦЕНТР КАІ	Шифр документа	СМЯ КАІ П 29.04(01)– 01 – 2024
		стор. 13 з 19	

ДОДАТОК 1
до п 6.3

Схема організаційної структури Авіаційного Медичного Центру КАІ



Погоджено:

- ✓

few@nau.edu.ua
- ✓

andriy.gizun@nau.edu.ua
- ✓

iryna.liubchenko@kai.edu.ua
- ✓

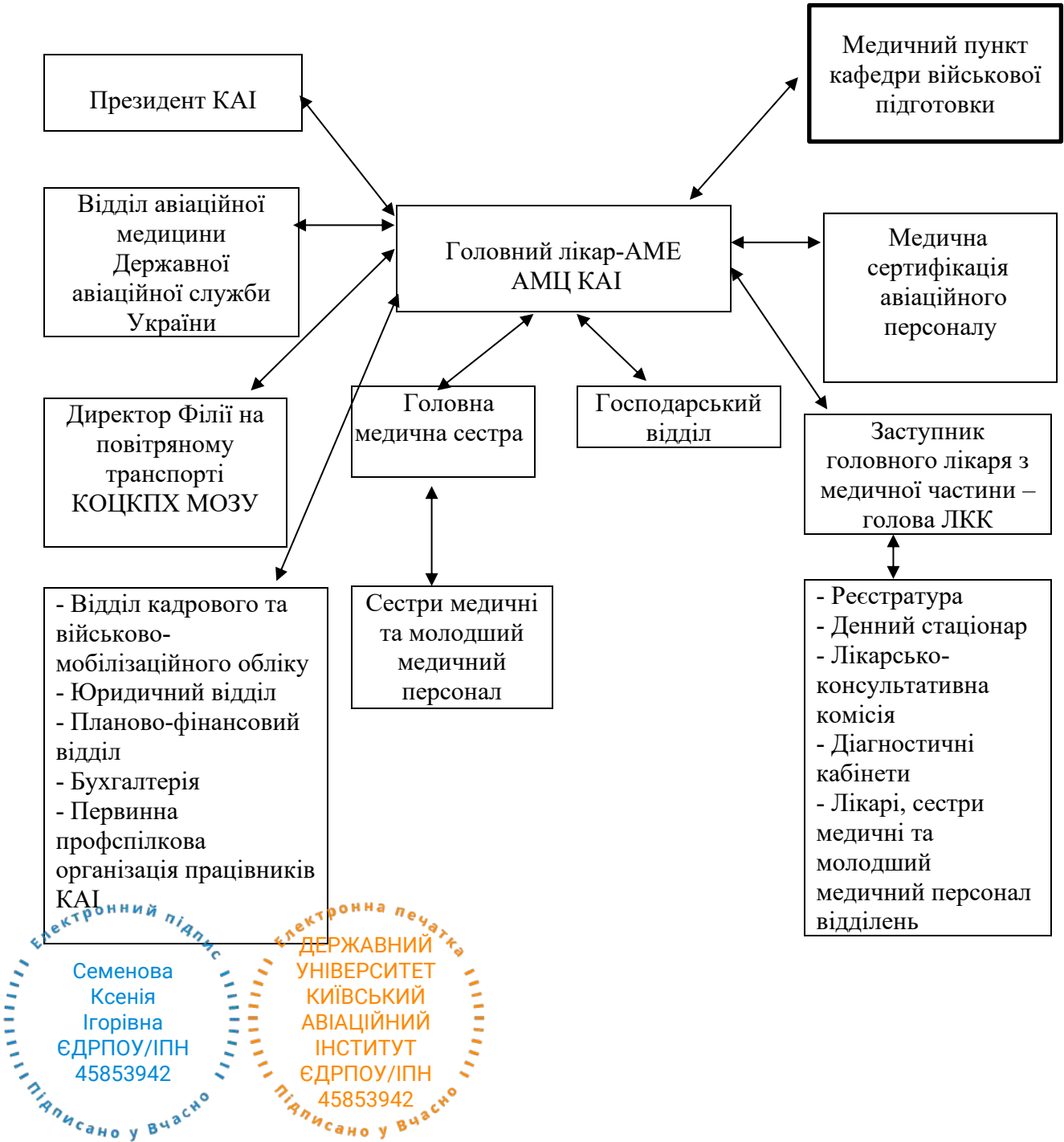
amc@kai.edu.ua
- ✓

jd@nau.edu.ua

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ ПРО АВІАЦІЙНИЙ МЕДИЧНИЙ ЦЕНТР КАІ	Шифр документа	СМЯ КАІ П 29.04(01)– 01 – 2024
		стор. 14 з 19	

ДОДАТОК 2
До п 7.1

Взаємодія з структурними підрозділами



Погоджено:

- ✓ few@nau.edu.ua
- ✓ andriy.gizun@nau.edu.ua
- ✓ iryna.liubchenko@kai.edu.ua
- ✓ amc@kai.edu.ua
- ✓ jd@nau.edu.ua

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ ПРО АВІАЦІЙНИЙ МЕДИЧНИЙ ЦЕНТР КАІ	Шифр документа	СМЯ КАІ П 29.04(01)– 01 – 2024
		стор. 15 з 19	

Ф 03.02 - 01)

АРКУШ ПОШИРЕННЯ ДОКУМЕНТА

№ прим.	Куди передано (підрозділ)	Дата видачі	П.І.Б. отримувача	Підпис отримувача	Примітки
1.	203		Діхтярук В.Є.		
2.	202		Прилуцька Г.І.		
3.	213		Реп'ях Н.П.		
4.	227		Аржаних Н.А.		
5.	319		Рупчев Р.В.		
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					
21.					
22.					
23.					
24.					
25.					
26.					



Погоджено:

-  few@nau.edu.ua
-  andriy.gizun@nau.edu.ua
-  iryna.liubchenko@kai.edu.ua
-  amc@kai.edu.ua
-  jd@nau.edu.ua

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ ПРО АВІАЦІЙНИЙ МЕДИЧНИЙ ЦЕНТР КАІ	Шифр документа	СМЯ КАІ П 29.04(01)– 01 – 2024
		стор. 16 з 19	

(Ф 03.02 -02)

АРКУШ ОЗНАЙОМЛЕННЯ З ДОКУМЕНТОМ

№ пор.	Прізвище ім'я по-батькові	Підпис ознайомленої особи	Дата ознайомен ня	Примітки
1.	Петлін В.О.			
2.	Діхтярук В.Є.			
3.	Тюняєва Л.М.			
4.	Ільницька Н.П.			
5.	Рупчев Р.В.			
6.	Косюга А.П.			
7.	Глушко А.В.			
8.	Четверикова Л.М.			
9.	Костюк Ю.П.			
10.	Галич А.П.			
11.	Скрипка Т.Я.			
12.	Голодняк Л.В.			
13.	Карташова Г.В.			
14.	Соболівська Н.А.			
15.	Бицюра Л.С.			
16.	Сельхо О.М.			
17.	Бурцева С.Я.			
18.	Балабін І.М.			
19.	Радченко Н.І.			
20.	Боднар Л.В.			
21.	П'ятничук І.П.			
22.	Ропач Н.В.			
23.	Аржаних Н.А.			
24.	Гніздовська С.М.			
25.	Гніздовський В.П.			
26.	Махмудова Н.К.			
27.	Енгель І.Ф.			
28.	Дмитракова О.В.			
29.	Василенко Л.В.			
30.	Прилуцька Г.І.			
31.	Литвин І.В.			
32.	Король Г.І.			
33.	Реп'ях Н.П.			
34.	Сторчак Я.В.			
35.	Костилюва О.А.			
36.	Томілович Анастасія -Вікторія Віталіївна			
37.	Шевченко О.М.			
38.				
39.				

Погоджено:

✓ few@nau.edu.ua ✓ andriy.gizun@nau.edu.ua

✓ iryna.liubchenko@kai.edu.ua ✓ amc@kai.edu.ua

✓ jd@nau.edu.ua

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ ПРО АВІАЦІЙНИЙ МЕДИЧНИЙ ЦЕНТР КАІ	Шифр документа	СМЯ КАІ П 29.04(01)– 01 – 2024
		стор. 17 з 19	

40.				
41.				
42.				
43.				
44.				
45.				
46.				
47.				
48.				
49.				
50.				
51.				
52.				
53.				
54.				
55.				
56.				
57.				
58.				
59.				
60.				
61.				
62.				
63.				
64.				
65.				
66.				
67.				
68.				
69.				
70.				
71.				
72.				
73.				
74.				
75.				
76.				
77.				
78.				
79.				
80.				
81.				



Погоджено:

- ✓ few@nau.edu.ua
- ✓ andriy.gizun@nau.edu.ua
- ✓ iryna.liubchenko@kai.edu.ua
- ✓ amc@kai.edu.ua
- ✓ jd@nau.edu.ua

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ ПРО АВІАЦІЙНИЙ МЕДИЧНИЙ ЦЕНТР КАІ	Шифр документа	СМЯ КАІ П 29.04(01)– 01 – 2024
		стор. 18 з 19	

стор. 18 з 19

(Φ 03.02 -03)

АРКУШ ОБЛІКУ ЗМІН

[illegible]

міни	зміненого
------	-----------

заміненого

НОВОГО

анульованог
0

Семенова
Ксенія
Ігорівна
ДРПОУ/ІПН
45853942

ДЕРЖАВНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ
КИЇВСЬКИЙ
АВІАЦІЙНИЙ
ІНСТИТУТ
ЄДРПОУ/ІПН
45853942

Погоджено:

✔ few@nau.edu.ua

✔ iryna.liubchenko@kai.edu.ua

✔ jd@nau.edu.ua

✔ andriy.gizun@nau.edu.ua

✔ amc@kai.edu.ua

